

Microsoft Teamsの使い方（保護者の方々へ）

カラーでご覧になりたい場合は、篠原小HPにも貼ってあります。

1 起動

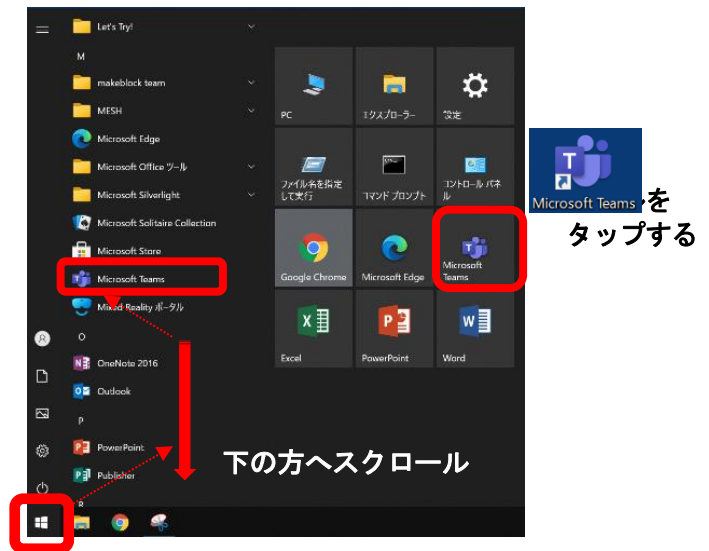
- ① Teams を起動します。



デスクトップ上のアイコン

または、

スタートボタンから



- ② 起動すると、右のような画面が表示されます。
学校から貸与されている
ID（例：20s*****@giga.nagoya-c.ed.jp）を
入力し、[サインイン] をタップします。

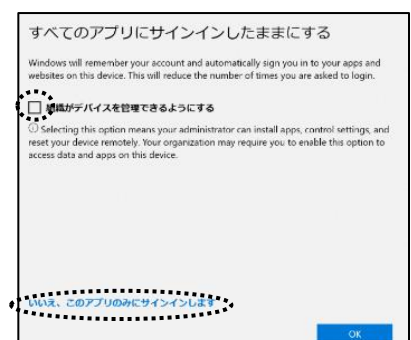


※ 基本的には、この画面が表示されず、⑤まで
進みます。

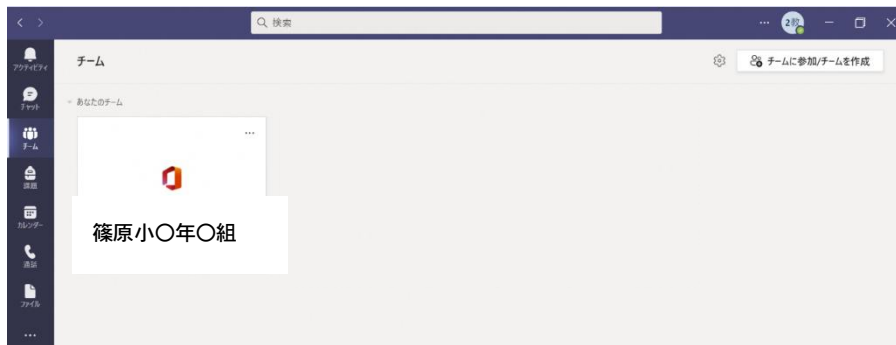
- ③ 「パスワードの入力」の画面でも、
パスワード（例：k@*****）を入力し、
[サインイン] をタップします。



- ④ 「組織がデバイスを登録できるようにする」のチェックを外し、
「いいえ、このアプリにのみサインインします」をクリックします。

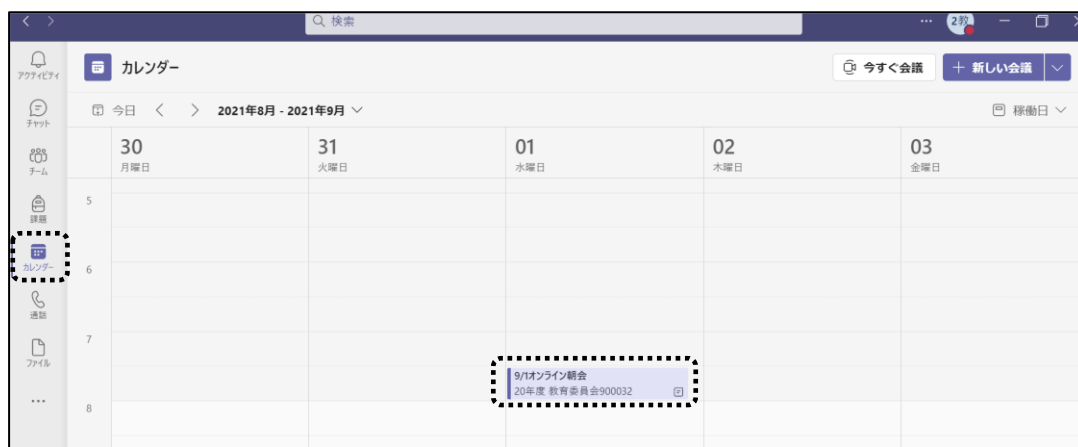


⑤ 起動しました。

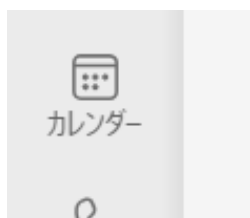


※ “チーム”（在籍する学校の学級名等）が表示されます。

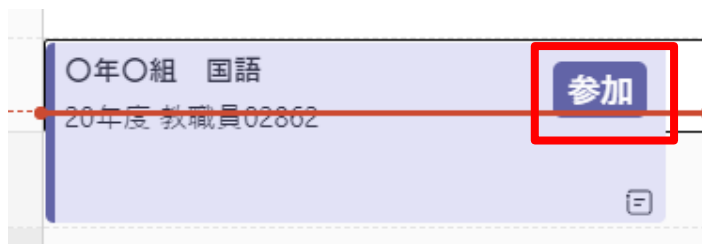
2 オンライン会議に参加する



① 画面左のメニューの「カレンダー」をタップします。



② 時間が来ると、カレンダーの項目内に「参加」ボタンが表示されるので、タップして会議に参加します。指定された日時と時間の会議の「参加ボタン」をおきましょう。



③ → [参加] ボタンを押して、以下の設定をして「今すぐ参加」をタップして会議を開始・参加します。



④ 会議に参加します。

【主な機能】



3 終了

画面右上の「X」をタップして終了します。

